

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение
детский сад № 9 «Незабудка»**

ПРИКАЗ

28.11.2022 г.

№ 106

п. Матвеев Курган

Об утверждении Положения об
официальном сайте детский сад
№9 «Незабудка»

На основании постановления Администрации Матвеево-Курганского района «Об утверждении Положения об официальном сайте Администрации Матвеево -Курганского района» от 21.07.2022 № 922, приказа отдела образования Администрации М-Курганского района от 28.11.2022г. и в целях обеспечения функционирования официального сайта МБДОУ детский сад №9 «Незабудка». (далее - отдел образования),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об официальном сайте МБДОУ детский сад №9 «Незабудка» (далее – Положение), согласно приложению №1 к данному приказу;

1.2. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности МБДОУ детский сад №9 «Незабудка» , согласно Приложению №2 к данному приказу.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
д/с № 9 «Незабудка»



О.Г.Львова

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об официальном сайте отдела образования Администрации
Матвеево-Курганского района»

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт МБДОУ детский сад №9 «Незабудка» (далее – сайт) является официальным муниципальным информационным ресурсом. Сайт создан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет) с целью обеспечения доступа к информации о деятельности МБДОУ детский сад № 9 «Незабудка» .

1.2. Электронный адрес сайта – <http://nezabudka9.m-kurgan.ru/> . Право на доменное имя <http://nezabudka9.m-kurgan.ru/> принадлежит МБДОУ детский сад №9 «Незабудка» в пределах срока действия.

1.3. Наименование сайта – «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9 «Незабудка» статуса «казачье».

1.4. Информация, размещаемая на сайте, является официальной, публичной и предоставляется пользователям указанной информацией на бесплатной основе.

2. Содержание сайта

2.1. На сайте размещается информация, предусмотренная приложением №1 к настоящему Положению.

2.2. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные интернет порталы.

2.3. На сайте также может размещаться информация, предоставленная Правительством Ростовской области, Министерством общего и профессионального образования Ростовской области, Администрацией Матвеево-Курганского района и отраслевыми (функциональными) органами отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района (далее – органами отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района).

2.4. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных

данных, рекламы (за исключением социальной рекламы), вредоносных программ.

3. Порядок размещения, редактирования и удаления информации на сайте

3.1. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется Администрацией детского сада.

3.3. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется в соответствии с периодичностью и сроками, предусмотренными приложением №1 к настоящему Положению. В случае если конкретные периодичность и (или) срок не установлены, отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района осуществляют проверку необходимости обновления информации на сайте не реже одного раза в квартал.

3.4. Заведующий МБДОУ детский сад №9 «Незабудка» несёт персональную ответственность за полноту, актуальность и достоверность информации, размещаемой на сайте, а также за недопущение опубликования на сайте информации, содержащей сведения, запрещенные к открытому опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательствами.

3.5. Отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района при необходимости осуществляет проверку и редактирование предоставляемой для размещения на сайте информации.

3.6. Информация размещается на сайте в форматах HTML, DOC, RTF, XLS, PPT или PDF. Файл может быть упакован в формате ZIP. Графическая информация размещается на сайте в форматах JPEG, PNG, TIFF, видеозаписи – в формате AVI, MP4.

3.7. Максимальный объем одного размещаемого файла не должен превышать 50 мегабайт. Размещение на сайте файлов больше указанного объема технически не представляется возможным.

3.8. Информация на сайте размещается на русском языке. Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

3.9. При размещении информации обеспечивается ее соответствие правилам русского языка и особенностям публикации информации в сети Интернет. Оформление размещаемой информации должно соответствовать дизайну сайта.

3.10. Навигационные средства сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на сайте информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам начиная с главной страницы сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю сайта должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту сайта, наименование органа, которому принадлежит сайт.

4. Прекращение функционирования сайта

4.1. Сайт прекращает свое функционирование на основании постановления Правительства Ростовской области.

4.2. При прекращении функционирования сайта должна быть представлена возможность копирования размещенной на нем информации.

Заведующий МБДОУ
д/с № 9 «Незабудка»



О.Г.Львова

Приложение № 1
к Положению
об официальном сайте
МБДОУ детский сад №9
«Незабудка»

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности МБДОУ детский сад №9 «Незабудка»,
размещаемой в сети Интернет

№ п\п	Информация о деятельности отдела образования Администрации Матвеево- Курганского района	Ответственный исполнитель	Периодичность размещения (срок обновления)
1	2	3	4
1.Общая информация об МБДОУ детский сад №9 «Незабудка», в том числе:			
1.1.	Наименование и структура	МБДОУ детский сад №9 «Незабудка»	не позднее 3 рабочих дней после внесения изменений в структуру
1.2.	Почтовый адрес, адрес электронной почты, факс, номера телефонов	МБДОУ детский сад №9 «Незабудка»	не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.3.	Сведения о полномочиях заведующего в МБДОУ детский сад №9 «Незабудка», нормативных правовых актах, определяющих эти полномочия	МБДОУ детский сад №9 «Незабудка»	не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в нормативные правовые акты
2.	Сведения о заведующем МБДОУ детский сад №9 «Незабудка» (статус, полномочия, фамилия, имя, отчество, фотография, биографические данные, сведения о доходах, почтовый адрес, номера телефона, факса, адрес электронной почты)	МБДОУ детский сад №9 «Незабудка»	поддерживать в актуальном состоянии

8.Информация о нормотворческой деятельности МБДОУ детский сад №9 «Незабудка»			
8.1.	Нормативные правовые акты МБДОУ детский сад №9 «Незабудка»	МБДОУ детский сад №9 «Незабудка»	не позднее 15 рабочих дней после принятия документов
8.3.	Планы и отчеты исполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБДОУ детский сад №9 «Незабудка»	Заведующий МБДОУ детский сад №9 «Незабудка»	поддерживать в актуальном состоянии
8.4.	Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг	Заведующий МБДОУ детский сад №9 «Незабудка»	поддерживать в актуальном состоянии
9.	Информация о результатах проверок, проведенных в МБДОУ детский сад №9 «Незабудка»	МБДОУ детский сад №9 «Незабудка»	поддерживать в актуальном состоянии
10.	Информация о результатах проведения независимой оценке качества условий оказания услуг в МБДОУ детский сад №9 «Незабудка»	Заведующий МБДОУ детский сад №9 «Незабудка»	поддерживать в актуальном состоянии
11. Общая характеристика сферы МБДОУ детский сад №9 «Незабудка» , в том числе:			
11.1.	Сведения о разделе «Образование»	МБДОУ детский сад №9 «Незабудка»	поддерживать в актуальном состоянии
11.2.	Сведения о разделе «Образовательные стандарты и требования»	МБДОУ детский сад №9 «Незабудка»	поддерживать в актуальном состоянии
11.3.	Сведения о разделе «Материально-техническое обеспечение»	МБДОУ детский сад №9 «Незабудка»	поддерживать в актуальном состоянии
11.4.	Сведения о разделе «Финансово-хозяйственная деятельность»	МБДОУ детский сад №9 «Незабудка»	поддерживать в актуальном состоянии
11.5.	Сведения о разделе «Доступная среда»	МБДОУ детский сад №9 «Незабудка»	поддерживать в актуальном состоянии
11.6.	Сведения о разделе «Детская безопасность»	МБДОУ детский сад №9 «Незабудка»	поддерживать в актуальном состоянии

11.7	Сведения о разделе «ПДД»	МБДОУ детский сад №9 «Незабудка»	поддерживать в актуальном состоянии
12	Информация о мерах по обеспечению антитеррористической безопасности	МБДОУ детский сад №9 «Незабудка»	поддерживать в актуальном состоянии
13	Информация о мерах по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад №9 «Незабудка»	МБДОУ детский сад №9 «Незабудка»	поддерживать в актуальном состоянии

МБДОУ детский сад №9 «Незабудка», наряду с информацией, указанной выше, может размещать на официальном сайте иную информацию о своей деятельности и о Матвеево-Курганском районе с учетом требований действующего законодательства и настоящего Положения.

Заведующий МБДОУ
д/с № 9 «Незабудка»



О.Г.Львова

Приложение № 2
к Положению
об официальном сайте
МБДОУ детский сад №9
«Незабудка»

Список работников,
ответственных за своевременное направление информации для размещения в
адрес организации, осуществляющей информационное и техническое
обслуживание официального сайта МБДОУ детский сад № 9 «Незабудка»

№ п/п	Информация о предоставлении доступа к системе администрирования сайта	Периодичность размещения информации, ее обновления	Название отдела, номер телефона
1.	Заведующий	По мере поступления информации, но не позднее 2-х рабочих дней	тел.: 3-16-18

Заведующий МБДОУ
д/с № 9 «Незабудка»



О.Г.Львова

Порядок
осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о
деятельности МБДОУ детский сад № 9 «Незабудка»

1. Настоящий Порядок регламентирует организацию и осуществление контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности МБДОУ детский сад № 9 «Незабудка» .

2. Предметом контроля является соблюдение требований законодательства об обеспечении доступа к информации.

3. Контроль за обеспечением доступа к информации осуществляет заведующим МБДОУ детский сад № 9 «Незабудка».

4. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности МБДОУ детский сад № 9 «Незабудка» являются:

а) открытость и доступность информации о деятельности МБДОУ детский сад № 9 «Незабудка», за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

б) достоверность информации о деятельности МБДОУ детский сад № 9 «Незабудка»;

в) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности МБДОУ детский сад № 9 «Незабудка» любым законным способом, включая обращение пользователя информации в орган местного самоуправления либо к уполномоченному должностному лицу о предоставлении ему информации о деятельности органа в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа.;

г) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности МБДОУ детский сад № 9 «Незабудка».

5. Доступ к информации о деятельности МБДОУ детский сад № 9 «Незабудка» ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

6. Пользователь информацией о деятельности МБДОУ детский сад № 9 «Незабудка» имеет право:

а) получать достоверную информацию о деятельности МБДОУ детский сад № 9 «Незабудка» ;

б) отказаться от получения информации о деятельности МБДОУ детский сад № 9 «Незабудка» ;

в) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности МБДОУ детский сад № 9 «Незабудка», доступ к которой не ограничен;

г) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) МБДОУ детский сад № 9 «Незабудка», ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности МБДОУ детский сад № 9 «Незабудка» и установленный порядок его реализации;

д) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности МБДОУ детский сад № 9 «Незабудка».

7. Доступ к информации о деятельности МБДОУ детский сад № 9 «Незабудка» может обеспечиваться следующими способами:

а) обнародование МБДОУ детский сад № 9 «Незабудка» информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

б) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности МБДОУ детский сад № 9 «Незабудка» через архивные фонды;

в) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых МБДОУ детский сад № 9 «Незабудка»;

г) размещение информации о своей деятельности в сети Интернет;

д) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и иных органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления (комиссий, советов);

е) предоставление пользователям информации по их запросу (также в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа) информации о деятельности МБДОУ детский сад № 9 «Незабудка»;

з) предоставление информации о деятельности МБДОУ детский сад № 9 «Незабудка» в рамках участия в подготовке и проведении выставок, конкурсов, форумов, конгрессов, конференций, мероприятий различного значения.

Заведующий МБДОУ
д/с № 9 «Незабудка»



О.Г.Львова